

一般財団法人石川県県民ふれあい公社職員の募集について

一般財団法人 石川県県民ふれあい公社契約社員を次のとおり募集します。

1 採用予定人員及び職務内容

- (1) 採用予定人数： 2名程度
- (2) 職種： 一般事務（受付事務・書類作成・施設管理）

2 勤務場所

一般財団法人石川県県民ふれあい公社能登勤労者プラザ
(〒927-0552 石川県鳳珠郡能登町字越坂11-51)

3 応募資格

- (1) 年齢：不問
- (2) 学歴、経験：不問（男女を問わず、公社の業務等に積極的に取り組む、意欲的な方）
- (3) 必要な免許、資格：普通自動車免許（A T限定可）
- (4) 必要な技能：ワード、エクセル等を操作して一般事務がされること

4 提出書類

履歴書及びハローワークの紹介状
※封筒の表に「受験申込」と朱書きし公社事務局へ郵送して下さい。

5 募集期間

隨時

6 選考方法

筆記試験（40分程度）及び面接

【筆記試験の内容】

- ・読み書き、計算など公社職員として必要な一般知識を問う内容
- ※応募多数の場合、事前に書類選考を行う場合があります。

7 試験日時及び場所

- (1) 日時：随時
- (2) 場所：能登勤労者プラザ（能登町）

8 勤務条件

- ①雇用形態：契約社員
- ②雇用期間：令和5年4月1日（予定）～令和6年3月31日
※更新する場合がある（能力、勤務成績等により判断）
- ③勤務時間：7時間45分（1ヶ月単位の変形労働時間制）
- ④時間外労働及び休日労働の有無：有
- ⑤休日：1ヶ月間又は1年間を平均して、4週間を通じて8日以上とする。
その割り振りは所属長が行う。
- ⑥休暇：法定どおりの年次有給休暇。
その他の有給休暇（忌引休暇等）、無給休暇（病気休暇、育児休業等）
- ⑦基本給月額：高校卒業者：月額148,100円（採用前の経歴等に応じ加算あり）
- ⑧諸手当：住居手当、通勤手当、時間外勤務手当
- ⑨賞与：年2回
- ⑩退職金：中小企業退職金共済加入による
- ⑪福利厚生：労災保険、雇用保険、社会保険適用
- ⑫その他：正社員登用制度有り

9 問い合わせ先

公社事務局経営管理課長（TEL076-268-6222）
〒920-0361 金沢市袋畠町南193番地 石川県産業展示館2号館2階 公社事務局